



Bei der Gemeinde Altenstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Teilzeitstelle

**eines Sachbearbeiters (m/w/d) für Feuerwehrangelegenheiten  
(20,0 Std./W., unbefristet)**

zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung und Zahlbarmachung der Feuerwehrrente, der Aufwandsentschädigungen und der Anerkennungsprämie Land
- Brandschutzehrenabzeichen
- Zuschüsse an die Jugendfeuerwehr, Beantragung von Führungszeugnissen
- Beförderungen
- Umsetzung des Katastrophenschutzes
- Abrechnungen für Dienstleistungen von und an andere Kommunen
- Kontrolle der Führerscheine
- Erstattung von Lohnausfällen
- Organisation von Veranstaltungen, z. Bsp. der Jahreshauptversammlung
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Zusammenarbeit mit den Feuerwehren bei Beschaffungen, Rechnungssachbearbeitung, haushaltsrechtliche Prüfung
- Abrechnung der Feuerwehreinsätze
- Teilnahme an den Sitzungen des Wehrführerausschusses
- Interkommunale Zusammenarbeit: Sachbearbeitung und Teilnahme an den Sitzungen
- Dienstreiseanträge der Feuerwehren

**Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Standardsoftware
- Sorgfältige und engagierte Aufgabenerledigung

Die Eingruppierung erfolgt je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung, Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten)

Fühlen Sie sich angesprochen und bereit für diese interessante Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise) senden Sie bitte schriftlich bis zum **27.11.2024** an den:

**GEMEINDEVORSTAND DER  
GEMEINDE ALTENSTADT**  
- Personalmanagement -  
Frankfurter Straße 11  
**63674 Altenstadt**

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.