



Antrag auf Firmenhinweisbeschilderung

einzureichen an ordnungsbehoerde@altenstadt.de oder
Gemeindeverwaltung Altenstadt, Fachbereich Ordnung und Verkehr,
Frankfurter Straße 11, 63674 Altenstadt

Name der Firma / des Gewerbetreibenden mit Betriebssitz und Telefonnummer:

Gewünschter Aufstellort der Firmenhinweisbeschilderung (Straße od. Ecke):

an den/dem bisherigen Standort/en

an folgenden neuen/zusätzlichen Standorten

1. _____

2. _____

3. _____

Sollte Platz nicht ausreichend sein, so bitte ein gesondertes Blatt hinzufügen.

Dieser Antrag ist ein (zutreffendes bitte ankreuzen)

Neuantrag

Antrag auf Verlängerung

Einverständniserklärung:

Ich bin bereit, einen Nutzungsvertrag (siehe Musteranlage) für 10 Jahre abzuschließen!

63674 Altenstadt, _____
Datum

(digitale) Unterschrift und Firma

Hinweis für Neuanträge od. Austausch v. vorhandenen Hinweisschildern:

Ihre Firma gibt vor, wie das Firmenhinweisschild beschriftet werden soll.

Nach diesen Vorgaben wird die Beschriftungsfirma beauftragt, das Schild anzufertigen.

Daraus folgt zunächst ein Korrekturabzug. Wenn dieser von Ihnen als OK abgezeichnet ist, wird das Schild hergestellt.

Sobald das Schild angeliefert wurde, wird es von den Bauhofmitarbeitern angebracht.

Ist der Auftrag erledigt, erhalten Sie eine Rechnung mit Nutzungsvertrag. Die Zweitschrift des Vertrages senden Sie dann zu unseren Unterlagen zurück.